



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙, ข้อ ๒๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) รายละเอียด ดังนี้

- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบลมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล อาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๑๙-๙๖๕๖ ดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.tambonatsamart.go.th>

(๒) การสมัครให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐. - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ แผ่น

๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้บางอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล และหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบและประเมินสมรรถนะ กำหนดวันประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ และทาง <http://www.tambonatsamart.go.th>

(๒) กำหนดสอบคัดเลือก สรรหาและเลือกสรร ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และกำหนด สอบสัมภาษณ์ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค.) ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น.
- ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.
- กำหนดสอบสัมภาษณ์ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค.)เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป

(๓) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ และทาง <http://www.tambonatsamart.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (รายละเอียดตามผนวก ข.) ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ เรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๗.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างตามภารกิจได้ตามกำหนดเวลาที่ จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๘. การบรรจุแต่งตั้ง การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้และจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริการส่วนตำบลอาจสามารถกำหนด

๘.๒ ถ้าผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษา สูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

๘.๓ บัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ในประกาศนี้ใช้เฉพาะการบรรจุและแต่งตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถเท่านั้น

๙. กรณีมีข้อสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยของนายองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา ศรีสงค์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ

เอกสารท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ

ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

รหัสตำแหน่ง ๐๐๑

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญหาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดนครพนม ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

ค่าตอบแทน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน
๑	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากวุฒิในข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หรือเทียบเท่า ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้าง (ฉบับที่๓)	๑๕,๐๐๐ บาท
๒	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี	๑๕,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เอกสารท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (การประเมินสมรรถนะ)

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

รหัสตำแหน่ง ๐๐๑

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราวตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่ เหมาะสมกับความสามารถ</p> <p>๑.๒. วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ ภาษา และตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ การเลือกใช้ ภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<p>๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามภาระหน้าที่ในลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่ง (ตามรายละเอียดเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<p>๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค.)</p> <p>จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

-ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.), เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

-ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.

-สอบสัมภาษณ์ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค.) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ สรรหาและเลือกสรรโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ผู้สมัครต้องผ่านการสอบแข่งขันและผ่านการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๑๐๐ ข้อ และสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๑๐๐ ข้อ รวม ๒๐๐ ข้อ ๒๐๐ คะแนน จะต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

เนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องในการสอบ

(๑) ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือหาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือศึกษาวิเคราะห์และสรุปผลอย่างอื่น ซึ่งจะทดสอบความสามารถได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

(๒) วิชาภาษาไทย

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการสรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคข้อความสั้นๆ หรือทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถดังกล่าว

(๓) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๓.๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓.๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๓.๓) พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๓.๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓.๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน

(๓.๖) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓.๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน

(๓.๘) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓.๙) พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

(๕) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๖) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

(๗) วิชาภาษาอังกฤษ (เป็นประโยคคำถาม หรือบอกเล่า แล้วให้เติมคำในช่องว่าง)

- ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล (๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน (๒) ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๓) อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ จริยธรรม และ คุณธรรม มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกท่วงท่าวาจา (๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ (๕) การพูดในที่ชุมชน และการพูดกับผู้มาติดต่อราชการ	๑๐๐ ๒๐ ๓๐ ๓๐ ๑๐ ๑๐	วิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

การประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้เรื่องในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

.....