

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถอำเภอเมืองนครพนมจังหวัดนครพนมกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นนั้น) ให้ยื่นคำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต้องยื่นคำขอรับบริการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ (สำนักงานปลัด) ถนนนครพนม-ท่าอุเทนบ้านสำราญตำบลอาจสามารถอำเภอเมือง นครพนมจังหวัดนครพนมรหัสไปรษณีย์ 48000 โทรศัพท์/ โทรสาร 042-593123/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	- ผู้ที่ประสงค์จะขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ยื่น ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น (หมายเหตุ: -)	30 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะตรวจสอบคำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูลความถูกต้องครบถ้วนในด้านเอกสาร (หมายเหตุ: -)	30 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
3)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาจัดหาและนำถังขยะไปวางบริเวณที่ ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	องค์การบริหารส่วน ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	แผนที่บริเวณบ้านโดยสังเขป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ-	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล อาจสามารถเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยและสิ่งเประอะเปื้อน พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2557 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ (หมายเหตุ: (ถนนนครพนม- ท่าอุเทนบ้านสำราญตำบลอาจสามารถอำเภอเมืองนครพนมจังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48000 โทรศัพท์/ โทรสาร 042-593123))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอรับการบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถอำเภอเมืองนครพนมจังหวัดนครพนมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถอำเภอเมืองนครพนมจังหวัดนครพนม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยและสิ่งเประอะเปื้อน พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2557

2) พระราชบัญญัติสาธารณสุขพ.ศ.2535

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างของคู่มือประชาชน: การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (อบต.อาจสามารถ)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -