

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถอำเภอเมืองนครพนมจังหวัดนครพนมกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- เจ้าของที่ดินยื่นแบบฯภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้ที่ดินมาหรือมีการเปลี่ยนแปลง (ผู้เสียภาษีรายเก่ายื่นแบบฯภายในมกราคมของปีแรกที่มีการประเมินภาษีใหม่ทุก 4 ปีและยื่นชำระภาษีภายในม.ค. - เม.ย.)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ.2508 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ (กองคลัง) ถนนนครพนม-ท่าอุเทนบ้านสำราญตำบลอาจสามารถอำเภอเมือง นครพนมจังหวัดนครพนมรหัสไปรษณีย์ 48000 โทรศัพท์ โทรสาร 042-593123/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :10 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้เป็นเจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารและเสนอหัวหน้าส่วน/ปลัด (กรณีเอกสารครบถ้วน/ไม่ต้องออกตรวจสอบ) (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานดำเนินการประเมินและ คำนวณค่าภาษีบำรุงท้องที่กรอกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.9) และส่งแบบแจ้งการประเมินให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อชำระ ภาษี (หมายเหตุ: -)	10 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
3)	- รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1ฉบับ สำเนา 1ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ-	
2)	หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดินเช่นโฉนดที่ดินน .ส. 3 ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีปีที่ผ่านมา ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ (หมายเหตุ: (ถนนนครพนม-ท่าอุเทนบ้านสำราญตำบลอาจสามารถอำเภอเมืองนครพนมจังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48000 โทรศัพท์/ โทรสาร 042-593123))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ปล.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถอำเภอเมืองนครพนมจังหวัดนครพนมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถอำเภอเมืองนครพนมจังหวัดนครพนม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ.2508 (แก้ไขถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2543)

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ (อบต.อาจสามารถ)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -