

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

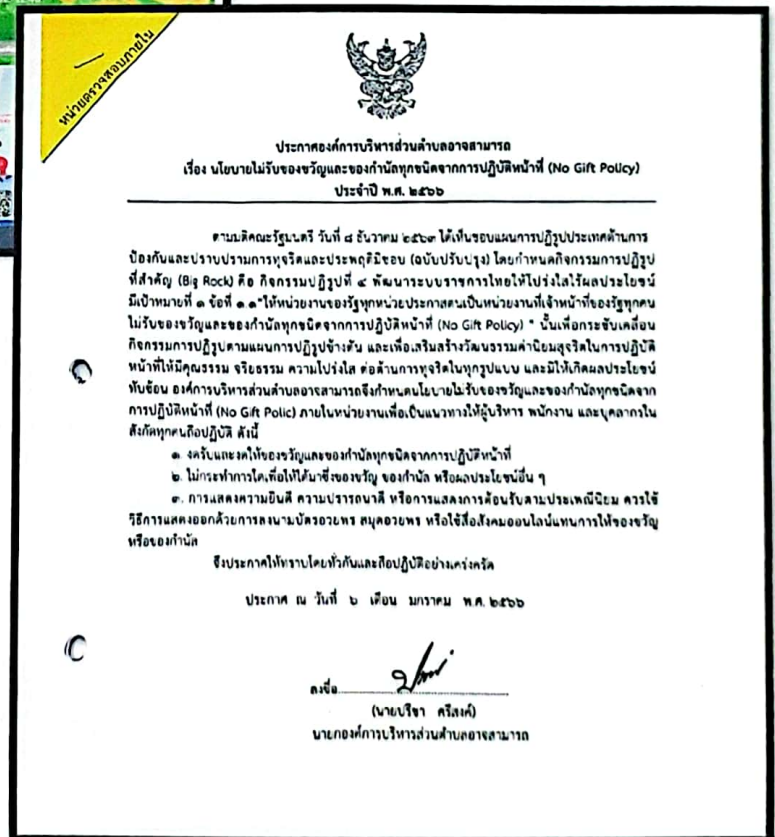
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ	๖ มกราคม ๒๕๖๖	นายปรีชา ศรีสงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ ได้ลงนามประกาศเรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ภาษาไทย และได้ประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรทุกคนในสังกัดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเอกสารแนบ ๑ ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถภาษาไทย



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ	๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถเรื่อง การแสดงเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านทุจริตของผู้บริหาร	
		๙ มกราคม ๒๕๖๖	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๒๕๖๖	

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
ขอรณรงค์
No Gift Policy
งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล
ในช่วงเทศกาลปีใหม่และโอกาสอื่นๆ
ผู้พิมพ์: นายประจักษ์ วัฒนศิริ
ผู้ตรวจ: นายประจักษ์ วัฒนศิริ
นางอภิญญา วัฒนศิริ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
www.tambonatsaranart.go.th 042-199-656

การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy ปี 2566

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy)
เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธรับของขวัญและของกำนัล



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
๓) ประชาชน	-ไม่มี-
๔) อื่น ๆ	-ไม่มี-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-ไม่มี-
๒) รายบุคคล	-ไม่มี-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-ไม่มี-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
 -ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
 -ไม่มี-

ลงชื่อ จ.เอก
 (.....)
 (.....) (.....) (.....)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานผู้ช่วยข้าราชการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นายปรีชา ศรีสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์